Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ПРОФИЛЬ»

ПРИКАЗ № 11/ЛА

г. Ижевск 12 января 2026г.

Об утверждении «Положения о структурном подразделении Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОФИЛЬ»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., в целях реализации образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОФИЛЬ» (далее – АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ»), а также в связи с актуализацией локальных нормативных актов АНО ДПО «Учебный центр «ПРОФИЛЬ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о структурном подразделении АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ».
2. Ознакомить всех участников образовательного процесса с вышеуказанным Положением.
3. Разместить данный приказ и вышеуказанное Положение на официальном сайте АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ».
4. Настоящий приказ и Положение вступает в силу с 12 января 2026 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: «Положение о структурном подразделении АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ» на 6 листах.

Директор Т.Н.Гриценко

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ПРОФИЛЬ»

Приложение к Приказу № 11 /ЛА
от 12 января 2026г.

Утверждаю:
Директор АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ»
_____Т.Н.Гриценко
«12» января 2026г.

Положение о структурном подразделении Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОФИЛЬ»

г. Ижевск, 2026г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурных подразделений Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОФИЛЬ» (далее – АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ», и иными локальными актами.

1.2. Структурные подразделения в своей деятельности подчиняются директору АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ» и руководителю структурного подразделения.

1.3. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора. Обязанности руководителя структурного подразделения определяются должностной инструкцией.

1.4. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ». Обязанности работника структурного подразделения определяются должностной инструкцией.

1.5. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется:

– Законом Российской Федерации «Об образовании»,

– Уставом АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ» и другими локальными актами АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ»;

– настоящим Положением.

2. Структура и управление структурным подразделениям.

2.1. Структурное подразделение - внутреннее структурное подразделение АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ», не является юридическим лицом, не обладает правами филиала или представителем АНО ДПО «УЦ «Профиль», не вправе заключать какие-либо сделки.

2.2. Местонахождение «Структурного подразделения»:

426076, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Коммунаров, д. 195;

426039, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Новосмирновская, д. 40/3.

2.3. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет директор АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ», который:

– издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения;

– утверждает структуру, штатное расписание структурного подразделения;

– иные действия согласно Устава АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ».

3. Цели и задачи.

3.1. Основными целями структурного подразделения является реализация образовательных программ профессиональной подготовки рабочих, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

3.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

– формирование общей культуры воспитанников и обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

– достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;

– адаптацию к жизни в обществе;

– обеспечение соблюдение требований охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;

– создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;

– воспитание чувства гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

– создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Управление структурным подразделением.

4.1 Текущее управление деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ».

4.2. Трудовой договор с руководителем структурного подразделения заключается директором АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ».

4.3. Руководитель структурного подразделения должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения, не менее 3 лет.

4.4. Руководитель структурного подразделения действует на основании доверенности, выдаваемой директором АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ».

4.5. Руководитель структурного подразделения:

– подчиняется директору АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ».

– по доверенности действует от имени АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ»;

– в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные

листы, замены работников и т.д.);

– докладывает по вопросам работы структурного подразделения директору АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ»;

Руководитель структурного подразделения обеспечивает:

– своевременность предоставления отчетных документов;

– соблюдение режима охраны структурного подразделения совместно с заместителем директора АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ»;

– соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, производственной санитарии.

Руководитель структурного подразделения отвечает за:

– организацию и результаты работы структурного подразделения;

– своевременное предоставление отчетности;

– сохранность и здоровье обучающихся во время учебного процесса;

Руководитель структурного подразделения несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной директором АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ».

5. Образовательная деятельность структурного подразделения.

5.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется образовательной программой, учебным планом и расписанием занятий, другими нормативными документами, разрабатываемыми и утверждаемыми в АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ».

5.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет директор АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ».

5.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, продолжительность и форма обучения определяются Уставом АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ», нормативными и локальными документами АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ».

6. Функции структурных подразделений.

Структурные подразделения в своей деятельности обеспечивают образовательный процесс, реализующий федеральные государственные образовательные стандарты:

– административная часть:

– организует текущее и перспективное планирование деятельности АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ», координирует работу преподавателей и других работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию

необходимую для деятельности АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ», обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, организует и проводит согласно действующим законодательным нормам государственную итоговую аттестацию учащихся;

– осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся;

– ответственное лицо в структурном подразделении за библиотечно-информационную обеспеченность обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией, количеством учебников, пособий и литературы по содержанию образовательного процесса, по потребностям структуры АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ»;

- осуществляет информационное, библиотечное и справочнобиблиографическое обслуживание всех категорий пользователей, организует традиционные массовые мероприятия с широким использованием медиаресурсов, и мероприятия, ориентированные на формирование медиакультуры обучающихся;

– ответственное лицо в структурном подразделении за административно-хозяйственную часть структурных подразделений АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ»; обеспечивает чистоту внутренних помещений, территории, подготавливает помещения к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт инфраструктуры АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ»; ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал моющими средствами, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

7.1. Структурное подразделение образовательного учреждения имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ» и оплачиваются из собственного бюджета АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ».

7.2. Структурное подразделение образовательного учреждения финансируется за счет собственных средств, в рамках финансирования образовательного учреждения.

7.3. Управление структурным подразделением осуществляется

руководителем структурного подразделения. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Ответственность структурных подразделений.

Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащие исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

– за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

– за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.