Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ПРОФИЛЬ»

ПРИКАЗ № 18 /ЛА

г. Ижевск

01 сентября 2025г.

Об утверждении «Положения о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОФИЛЬ»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., в целях реализации образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОФИЛЬ» (далее – АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ»), а также в связи с актуализацией локальных нормативных актов АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ».
2. Ознакомить всех участников образовательного процесса с вышеуказанным Положением.
3. Разместить данный приказ и вышеуказанное Положение на официальном сайте АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ».
4. Настоящий приказ и Положение вступает в силу с 01 сентября 2025 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: «Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ» на 7 листах.

Директор Т.Н. Гриценко

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ПРОФИЛЬ»

Приложение к Приказу № 18/ЛА
от 01 сентября 2025 г.

Утверждаю:
Директор АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ»
_____ Т.Н.Гриценко
«01» сентября 2025 г.

Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ»

г. Ижевск, 2025 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОФИЛЬ» (далее – Организация) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438), Уставом Организации.

1.3. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться иными локальными нормативными актами Организации, с которыми Организация в установленном порядке обязано ознакомить обучающегося и (или) заказчика образовательной услуги.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Организации, Заказчиками образовательной услуги и работниками Организации.

1.5. Текст Положения размещается на официальном сайте Организации в сети Интернет.

2. Прием обучающихся

2.1. Прием на обучение в Организацию осуществляется в течение всего учебного года на принципах равных условий приема для всех поступающих в зависимости набора групп каждой направленности или при возможности Организации оказывать услугу по предоставлению обучения индивидуально.

2.2. Прием осуществляется на основании личного заявления обучающегося и Договора оказания платных образовательных услуг. Прием на обучение может производиться по направлениям предприятий и организаций, заключивших с Организацией соответствующий договор.

2.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Прием на обучение осуществляется на основании заявления физического лица или заявки юридического лица. К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных.

2.5. Лица, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в Организацию на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения договора между Организацией и законным представителем обучающегося.

2.6. При поступлении обучающиеся или их законные представители в обязательном порядке знакомятся с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Организации. Факт ознакомления поступающего и/или его законного представителя, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеуказанными документами, фиксируется в договоре на оказание платных образовательных услуг и заверяется подписью поступающего и/или его законного представителя.

2.7. При поступлении обучающийся предоставляет следующие документы:

- Паспорт гражданина РФ;
- СНИЛС;
- Водительское удостоверение (при наличии и необходимости в зависимости от образовательной программы);
- Документ об образовании/обучении (при наличии).

2.8. При поступлении на обучение по направлению юридического лица все необходимые сведения об обучающихся предоставляет это юридическое лицо.

2.9. Организация не несет ответственности в случае предоставления неполных и/или недостоверных сведений об обучающихся.

2.10. Зачисление обучающегося производится распорядительным актом директора Организации (приказом) о приеме лица на обучение.

2.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Организации о приеме лица на обучение в Организации и заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

2.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.13. Комплектование контингента обучающихся в группы, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией Организации.

2.14. Учебные группы формируются по мере их комплектования. Возможно зачисление в Организацию для обучения по индивидуальному

графику обучения либо по программе ускоренного обучения. администрация Организации обязана предупредить зачисленного в Организацию обучающегося не менее, чем за 3 календарных дня до начала занятий и ознакомить его с учебным расписанием.

2.15. В случае, если обучающийся не приступил к учебным занятиям по уважительным причинам, обучающийся или его представитель должны своевременно уведомить об этих причинах администрацию Организации.

3. Порядок перевода обучающихся.

3.1. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в Организацию обучающегося из другой образовательной организации, переход обучающегося из Организации в другую образовательную организацию.

3.2.Перевод обучающихся производится по письменному заявлению обучающегося или его законного представителя, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование образовательной программы, формы обучения, причины перевода.

3.3.В случае перевода в Организацию из другой образовательной организации обучающийся прикладывает к заявлению академическую справку, выданную другой образовательной организацией.

3.4. Заявление с приложенными документами в течение 3-х дней со дня поступления в Организацию направляется для рассмотрения директору Организации. Директор Организации рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе. Решение директора Организации оформляется приказом о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.5. При переходе из другой образовательной организации осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами Организации соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

3.6. При переходе обучающегося из Организации в другую образовательную организацию Организация обязана в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся академическую справку,

- издать приказ об отчислении обучающегося из Организации в связи с переводом,
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты.
- выдать все необходимые для зачисления в другой образовательной организации документы из личного дела,
- вложить в личное дело обучающегося копию приказа об отчислении либо выписку из приказа об отчислении.

3.7. Организация не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другую образовательную организацию.

4. Прекращение договорных отношений по образовательным услугам.

4.1. Договорные отношения о предоставлении образовательных услуг между Организацией и обучающимся прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

4.1.1. В связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе, сдачей квалификационного экзамена и выдаче документа об обучении.

4.1.2. Досрочно, по основаниям:

- по инициативе обучающегося или его законных представителей, в т.ч. в случае перевода в другую организацию;
- по инициативе Организации в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы обучения и выполнению учебного плана, а также в случае нарушения обязанностей, изложенных в «Правилах внутреннего распорядка для обучающихся»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или законных представителей обучающегося и Организации, в т.ч. в случае ликвидации Организации.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или законных представителей обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений в Организации является Приказ директора об отчислении обучающегося из Организации. При досрочном прекращении образовательных отношений Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании Приказа директора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными

нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

5. Порядок отчисления обучающегося.

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора Организации об отчислении обучающегося из Организации. Если с обучающимся или заказчиком заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Организации об отчислении обучающегося из Организации.

5.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

5.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

5.4. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или заказчика обучения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации;
- по инициативе Организации:
- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.5. За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Организации.

5.6. По решению Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных правилами внутреннего распорядка, допускается применение отчисления обучающегося из Организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата, и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права

работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

5.7. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании обучающегося или его законного представителя не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

5.8. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся или его законный представитель вправе обратиться к учредителям Организации и администрации Организации.

5.9. Обучающийся, отчисленный по инициативе Организации, может быть восстановлен Организацией по решению учредителя и (или) учредителей в случае установления ими факта нарушения Организацией прав обучающегося при отчислении.

6. Порядок восстановления обучающегося.

6.1. Лицо, отчисленное из Организации по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Организации в течение трех лет после отчисления из него при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения.

6.2. Лицо, отчисленное по инициативе Организации до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Организации в течение трех лет после отчисления из Организации.

6.3. Решение о восстановлении принимается директором Организации в течение 3 (Трех) дней с момента подачи заявления о восстановлении, о чем издается соответствующий приказ.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящие правила обязательны для соблюдения всеми сторонами образовательных отношений.

7.2. Настоящие правила принимаются на неопределенный срок и действуют до принятия новой редакции.