«Утвержден»
Решением единственного учредителя
От «01» ноября 2016 года № 5

Учредитель

_____ Т.Н.Гриценко

Устав

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОФИЛЬ»

г. Ижевск, 2016 год.

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиций Российской Федерации по Удмуртской Республике
«18» ноября 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОФИЛЬ», далее - «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных взносов учредителя для реализации цели деятельности, определенной настоящим Уставом.

Тип Организации — организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование Организации:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОФИЛЬ»

Сокращенное наименование Организации:

АНО ДПО «УЦ «ПРОФИЛЬ»

1.3. Адрес местонахождения Организации:

426039, Российская Федерация, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Новосмирновская д.40/3.

1.4. Организация создана на неопределенный срок.

1.5. Учредителем Организации является:

Гриценко Татьяна Николаевна.

1.6. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях». В своей деятельности Организация руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также приказами, распоряжениями, инструкциями, положениями и иными локальными нормативными актами, издаваемыми Директором Организации.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью получение прибыли.

1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.9. Организация имеет собственный баланс и ежегодно публикует отчеты об использовании своего имущества.

1.10. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием на русском языке.

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«18» ноября 2016 г.

1.11. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организация является предоставление услуг в сфере образования.

2.2. Для достижения уставной цели Организация осуществляет:

- ведение образовательной деятельности, организация и реализация образовательного процесса;
- пропаганду достижений науки и техники, передового производственного опыта;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении профессиональных знаний и навыков в избранной области профессиональной деятельности;
- распространение знаний среди населения, повышение общеобразовательного и культурного уровня граждан.

Виды реализуемых программ: дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров, программам ординатуры, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения в качестве дополнительных видов деятельности.

2.3. Основными задачами Организации являются:

- удовлетворение потребностей общества в профессиональной подготовке, дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации и профессиональной переподготовке);
- формирование, развитие и реализация принципов и технологий образования, обеспечивающих рациональную передачу знаний, формирование профессиональных навыков;
- содействие формированию нового мировоззрения и образа жизни, основанных на приоритете общечеловеческих ценностей и глобальном принципе устойчивого развития общества;
- создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование потребности к самореализации, саморазвитию и самообучению;
- ведение научной, учебно-методической деятельности по созданию, развитию и внедрению эффективных технологий и программ профессионального образования;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований.

2.4. Для реализации вышеуказанных целей и задач Организация осуществляет следующие виды деятельности:

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«18» ноября 2016 г.

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) по профессиям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда;
- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ);
- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки и переподготовки рабочих и служащих;
- организация и проведение лекций, семинаров, профессиональных стажировок, обменов, тренингов и других мероприятий.

2.5. В качестве основного вида деятельности Организация реализует дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки по следующим направлениям:

- охрана труда;
- промышленная безопасность;
- пожарная безопасность;
- радиационная безопасность;
- оказание доврачебной помощи;
- безопасность в области атомной энергетики;
- допуски к работе на новом оборудовании и по новым технологиям;
- допуски к работам, требующим специального обучения в соответствии с Федеральными нормами и правилами;
- другим направлениям согласно заявкам заказчиков.

2.6. Для достижения уставных целей Организация вправе осуществлять дополнительные виды деятельности:

- профессиональная подготовка рабочих нефтегазовой отрасли;
- профессиональная подготовка рабочих других специальностей;
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств;
- развитие различных форм сотрудничества с учебными заведениями, расположенными на территории республики, в Российской Федерации и за рубежом;
- разработка программ профессионального образования, подготовки и переподготовки специалистов;
- организация и проведение региональных и всероссийских выставок, семинаров и конференций;
- научно - исследовательская деятельность;
- экспертно - консультационная деятельность;
- развитие деловых, культурных, научно-технических, производственных, коммерческих и других связей с отечественными и зарубежными партнерами.

2.7. Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае если виды деятельности являются лицензируемыми, Организация приобретает необходимые лицензии в установленном законом порядке.

2.8. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«18» ноября 2016 г.

2.9. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.10. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.11. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки и переподготовки рабочих и служащих направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами.

2.12. Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.13.Организация в соответствии со своими уставными целями и задачами может оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.14. Организация может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Виды приносящей доходы деятельности:

- оказание консультационных и информационно-справочных услуг;
- разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных полиграфических формах и в электронном виде;
- создание и эксплуатация банков информационно-интеллектуальных ресурсов научных идей, содействие их наиболее полному ускоренному использованию на практике;
- создание и развитие собственной материально-технической базы обучения и научных исследований.

3. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образования в Организации.

Образовательный процесс в Организации строится на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения. Организация самостоятельно организует, планирует и осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и другими нормативными актами.

Обучение в Организации ведется на русском языке.

Продолжительность обучения регламентируется учебным планом.

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«18» ноября 2016 г.

Учебные планы, отражающие содержание обучения, разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно на основе установленных нормативных документов с учетом потребности заказчика.

Организация реализует программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки), программы профессиональной подготовки, дополнительно может реализовать программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

Профессиональная подготовка специалистов и дополнительное образование обучающихся проводится на базе среднего профессионального образования.

Курсы повышения квалификации и профессиональная переподготовка - на базе начального, среднего профессионального и высшего образования.

Уровень образования слушателей, проходящих профессиональную подготовку, курсы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для выбранного вида профессиональной деятельности или для получения дополнительной квалификации.

3.2. Реализация образовательных программ осуществляется на условиях полной компенсации расходов Организации (далее оплата) обучающимися или их законными представителями; обучение может финансироваться предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами по соответствующему договору.

Для отдельных категорий лиц могут быть установлены льготные условия оплаты.

Стоимость обучения и льготы по оплате устанавливаются Директором Организации.

3.3. Обучающиеся в Организации имеют право на освоение образовательной программы по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим уровень их предыдущей подготовки, интересы и склонности, способности и индивидуальный темп освоения учебного материала, а также требования и пожелания работодателя. Индивидуальные учебные планы, наряду с углубленной подготовкой, могут обеспечивать завершение образования по избранной программе в сокращенные сроки (без изменения обязательного минимума содержания и квалификационных требований).

3.4. Обучение в Организации организовано с отрывом от работы, без отрыва от работы и с частичным отрывом от работы в зависимости от учебных планов и сложности освоения программы. Допускается сочетание различных форм обучения.

Образовательный процесс регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий.

3.5. Организация создает обучающимся условия для приобретения соответствующих знаний, умений и навыков: предоставляет аудиторные помещения, обеспечивает обучающихся учебно-методическими материалами, возможностью использования аудиовизуальных и других технических средств обучения.

3.6. Организация учебного процесса.

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
18 » ноября 2016 г.

Применяются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, модульная система обучения, консультации, дистанционное обучение, самостоятельная работа обучающихся, собеседование, стажировки, производственное обучение (практика).

Для всех видов занятий устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени - академический час (45 минут).

3.7. Образовательные программы обязательно предусматривают различные виды контроля (промежуточные и итоговые аттестации в форме опросов, тестирования, зачетов, итоговых работ, рефератов, экзаменов).

При модульной системе обучения проводится промежуточная аттестация по завершению изучения каждого раздела, а затем проводится итоговая аттестация.

Промежуточные и итоговые аттестации проводятся в соответствии с Положениями о промежуточных и итоговых аттестациях Организации.

3.8. Порядок приема обучающихся.

В Организацию принимаются лица без ограничений пола, расовой и национальной принадлежности и гражданства на основе личного заявления, документа об образовании, собеседования.

Порядок приема, перевода, восстановления и отчисления разрабатывается Организацией самостоятельно и утверждается Директором Организации.

3.9. Порядок и основания отчисления обучающихся. Основанием для отчисления является:

- состояние здоровья обучающегося;
- нарушение обучающимся учебной дисциплины;
- невыполнение обучающимся Правил внутреннего распорядка;
- собственное желание обучающегося, выраженное им в письменной форме;
- нарушение финансовых условий, изложенных в п.4.2 раздела 4 настоящего Устава.

Перечень оснований для отчисления не является исчерпывающим. Отчисление обучающихся из Организации производится на основании приказа Директора.

3.10. Документы об обучении.

По результатам обучения обучающие получают документы установленного образца в соответствии с требованиями законодательства.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или ином праве, предусмотренном действующим законодательством, земельные участки.

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«18» ноября 2016 г.

4.2. Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.4. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное физическими и юридическими лицами, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.6. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Организацией дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.7. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.8. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

4.9. Организация осуществляет образовательную деятельность на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

4.10. Организация оказывает платные услуги на договорной основе.

4.11. Денежные средства Организации могут расходоваться на:

- выполнение уставных задач;
- обеспечение административно-хозяйственной, организационной, представительской и других видов деятельности Организации;

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«18» ноября 2016 г.

- оплату труда штатных работников, а также привлеченных специалистов;
- расходование средств Организации производится по документам, подписанным Директором Организации.

4.12. Организация использует имущество для целей, определенных Уставом. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

4.13. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

4.14. Организация вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

4.15. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат Организации на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

4.16. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

5.1. Высшим органом управления Организации является учредитель (собрание учредителей). По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

5.2. В компетенцию учредителя (собрания учредителей) Организации входит:

- обсуждение процесса реализации образовательных программ;
- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса и развития Организации;
- утверждение годовых результатов деятельности и определение порядка приема обучающихся;
- обсуждение годового графика открытия и выпуска учебных групп;
- решение вопросов о присвоении почетных званий;
- рассмотрение других вопросов, связанных с основной деятельностью.

5.2.2. К исключительной компетенции учредителя (собрания учредителей) относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«18» ноября 20 16 г.

- образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение директора Организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.3. Учредитель (собрание учредителей) осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном ее учредительными документами, составляет рекомендации для органов управления Организации, которые, в свою очередь, производят при необходимости соответствующие действия сообразно их компетенции.

5.4. Учредитель (собрание учредителей) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Внеочередное заседание учредителя (собрания учредителей) собирается для решения срочных вопросов по требованию не менее половины учредителей.

5.5. По инициативе директора или любого из учредителей на рассмотрение учредителя (собрания учредителей) могут быть вынесены другие вопросы деятельности Организации и ее должностных лиц.

5.6. Заседание собрания учредителей правомочно, если на нем присутствуют более половины учредителей Организации. Решения по вопросам исключительной компетенции учредителя (собрания учредителей) Организации принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на заседании. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на заседании.

5.7. Директор назначается учредителем (собранием учредителей) при учреждении Организации сроком на 5 (Пять) лет.

5.8. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя (собрания учредителей) Организации.

5.9. Директор Организации:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от имени Организации без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«18» ноября 2016 г.

- проводит повседневную работу по реализации решений Правления.

5.10. Директор Организации в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.11. Директор на время своего отсутствия, а также на время болезни и отпуска (не более чем на 30 дней) может назначать временно исполняющего обязанности директора исключительно одного из числа членов Правления Организации.

5.12. Заместители Директора назначаются Директором в соответствии со штатным расписанием. Заместители Директора действуют в пределах своей компетенции по доверенности от имени Организации. При отсутствии Директора его функции исполняет назначенный им заместитель.

5.13. Иными органами управления Организации являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

5.14. Общее собрание работников Организации составляют все работники Организации.

К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Организации.

5.15. Заседание Общего собрания работников проводится не реже одного раза в год и при наличии необходимости в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания работников Организации.

5.16. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины всех работников Организации. Решения по всем вопросам принимаются большинством голосов.

5.17. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Организации. В состав педагогического совета входят директор, заместитель директора и педагогические работники Организации.

5.18. Педагогический совет – совещательный орган, выполняет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса Организации;
- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Организации;
- выбирает образовательные программы, образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности Организации;
- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации и принимает по ним решения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Организации;
- выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Организации.

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«18» ноября 2016 г.

5.19. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов педагогического совета. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Организации. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Сотрудники Организации, обучающиеся, их законные представители, обязаны соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка Организации, приказы, распоряжения, положения и другие локальные акты.

6.2. Права и обязанности директора Организации.

6.2.1. Директор имеет право:

- устанавливать порядок приема на работу, системы оплаты труда работников, контроля качества их работы и т.п.;
- устанавливать ставки почасовой оплаты труда, должностные оклады, надбавки и стимулирующие доплаты;
- устанавливает структуру управления Организации, распределение должностных обязанностей, штатное расписание;
- осуществляет контроль за учебным процессом, работой сотрудников Организации непосредственно или через специально создаваемые органы и комиссии.

6.2.2. Администрация Организации обязана:

- обеспечить соблюдение лицензионных и аккредитационных нормативов и показателей;
- соблюдать выполнение государственных образовательных стандартов;
- соблюдать права и свободы обучающихся и сотрудников Организации;
- обеспечивать и создавать условия для систематического повышения квалификации работниками Организации.

6.3. Права и обязанности обучающихся.

6.3.1. Обучающиеся имеют право:

- заранее знакомиться с программой обучения;
- на обучение по индивидуальному учебному плану (при заключении дополнительного договора);
- вносить предложения по совершенствованию содержания изучаемых дисциплин, образовательной программы в целом;
- высказывать руководству Организации предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- обращаться с просьбой о выдаче дубликата документа, подтверждающего прохождение обучения в Организации в случае его утери.

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«18» ноября 2016 г.

6.3.2. Обучающиеся Организации обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка, Правила противопожарной безопасности, бережно и аккуратно относиться к фондам Организации;
- выполнять учебный план избранного направления, графики учебного процесса и расписания;
- своевременно и правильно вносить плату за обучение.

6.4. Права и обязанности работников Организации.

6.4.1. Преподаватели Организации имеют право:

- создавать и реализовывать в рамках общей концепции Организации собственные авторские программы и методики;
- участвовать в научно-исследовательской, экспертно-консультационной и прочих видах деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, творческой, производственной и предпринимательской деятельности, вносить администрации, учредителям предложения по совершенствованию деятельности Организации;
- пользоваться кабинетами, техническими средствами для проведения научной, исследовательской и учебной работы.

6.4.2. Преподаватели Организации обязаны:

- обеспечить квалифицированную организацию учебной деятельности и комфортность образовательного процесса на основе принятых в Организации технологий, а также собственных педагогических приемов и методик, не противоречащих Уставу;
- вести научные исследования по теоретическим и прикладным проблемам;
- разрабатывать и внедрять в учебный процесс активные и интенсивные методики обучения и контроля;
- активно способствовать развитию у слушателей самостоятельности, инициативы, интеллектуальных и профессиональных способностей и качеств;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6.4.3. Учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты, хозяйственные руководители предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных и республиканских органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4.4. Права и обязанности производственно-технического персонала определяются внутренними нормативными актами и условиями трудового договора.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ ИНОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. В целях своей деятельности Организация имеет право издавать нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Организации и обучающихся.

7.2. К таким нормативным актам относятся:
- приказы Директора Организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«18» ноября 2016 г.

- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о премировании работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам и иных доплат стимулирующего характера;
- положение о порядке образования и расходования фондов, образуемых Организацией;
- другие документы, необходимые для осуществления Уставной деятельности.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя.
8.2. В случае реорганизации Организации все его права переходят к правопреемнику (правопреемникам).
8.3. Организация может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом РФ и Федеральными Законами:
- по решению Учредителя;
- по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8.4. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Федеральными Законами порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.
8.5. Ликвидационная комиссия проводит мероприятия по опубликованию сведений ликвидации Организации, составлению ликвидационного баланса и проведению расчетов с кредиторами Организации в порядке, определенном действующим законодательством.
8.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых была создана Организация и/или на благотворительные цели.
8.7. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.
8.8. В случае ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.
8.9. Ликвидация Организации считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«18» ноября 2016 г.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОФИЛЬ», создаваемой путем реорганизации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 18 ноября 2016 года № 744-р (учетный номер 1814050395).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике 1 декабря 2016 года за основным государственным регистрационным номером 1161832081619.

В уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов.

Исполняющий обязанности
начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Удмуртской Республике

_____ О.Н. Филиппова